

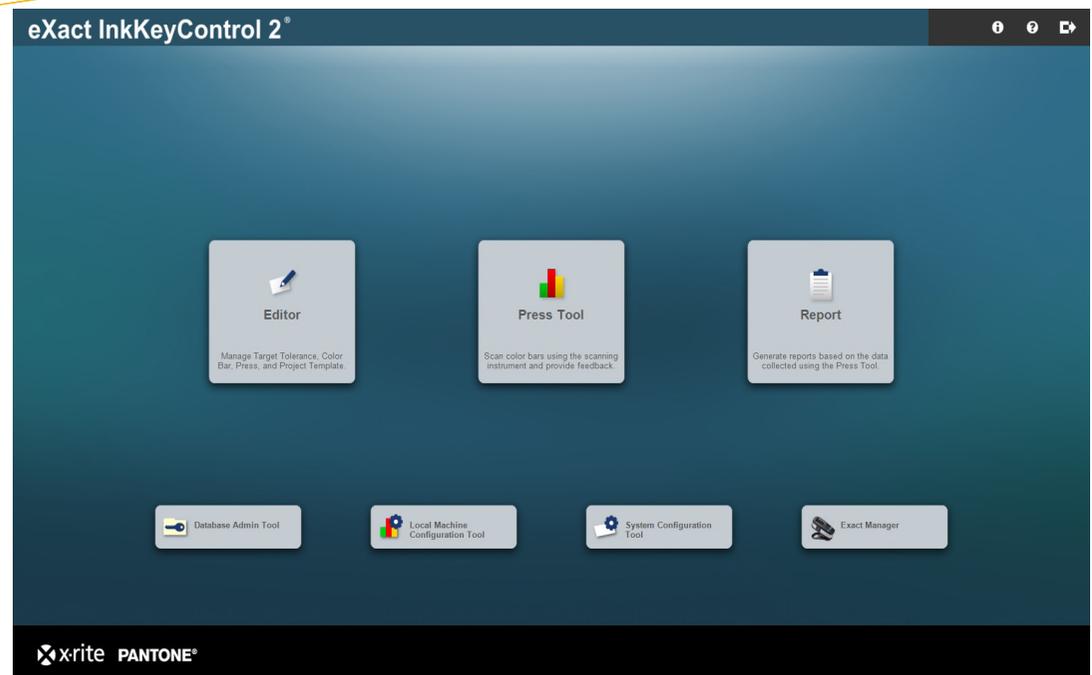
Guía de uso del software eXact InkKeyControl 2

ACERCA DE ESTA GUÍA DE USO

Esta guía le proporciona 7 procedimientos paso a paso que le ayudarán a instalar y utilizar su nuevo software InkKeyControl. En su interior, usted encontrará instrucciones sobre cómo utilizar las herramientas en el software, incluyendo imágenes de las pantallas para ayudarle a encontrar lo que busca.

PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

Instrucciones adicionales sobre el uso del instrumento eXact, incluyendo la calibración y la medición de un color especial, están disponibles en la Guía de eXact.

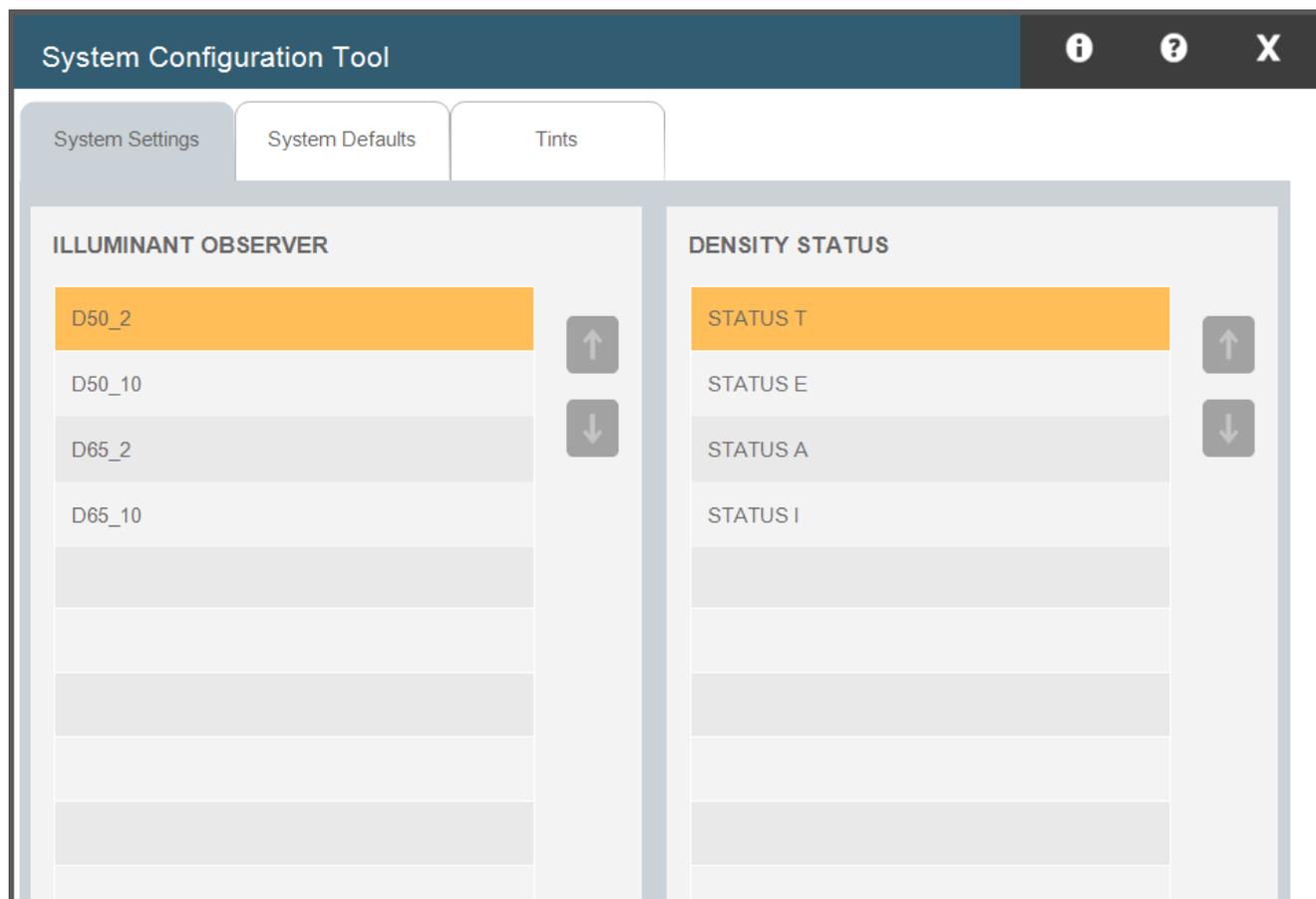


Contiene:

- **Herramienta de configuración del sistema**
Comprueba y personaliza los ajustes predefinidos del sistema
- **Editor: Impresión**
Configura el sistema en función del tipo de impresión
- **Editor: Objetivo**
Crea un nuevo objetivo (papel o tinta)
- **Editor: Barra de colores**
Crea o modifica una barra de colores
- **Editor: Plantilla de proyecto**
Crea una plantilla de proyecto para su uso posterior en un trabajo
- **Herramienta de impresión**
Crea un nuevo trabajo y escanea una hoja de impresión
- **Informe**
Crea informes basados en los datos recogidos
- **Herramienta de configuración del equipo local**
Comprueba y personaliza los ajustes predefinidos

Guía de uso del software eXact InkKeyControl 2

Paso 1: Herramienta de configuración del sistema



Esta ventana se utiliza para configurar los ajustes del sistema, las predefiniciones y los tonos. Los valores predefinidos se enumeran a continuación, entre paréntesis. Haga todos los cambios, según sea necesario, seleccionando la pestaña (o ficha) correspondiente para adaptación a los estándares de su empresa.

- 1. Configuración del sistema:** seleccione la combinación iluminante/observador (D50_2) y el estado de densidad (Estado T).
- 2. Predefinidos del sistema:** defina los valores de tolerancia predefinidos para los objetivos: densidad (.05, .10), tonos (.05, .10), DeltaE (2, 4), balance de grises (.05, .10), rango: .10), grisado (3, 6), contraste de impresión (2.5, 5), ganancia de puntos (1.5, 3), trap (3, 5), error de matiz (2, 4), brillo (2, 4).
- 3. Tonos:** seleccione la cantidad de tonos (3), sus valores de porcentaje (25, 50 y 75) y el balance de grises de los tonos (resalte: 25, 19, 19; semitonos: 50, 40, 40; sombras: 75, 66, 66).

Guía de uso del software eXact InkKeyControl 2

Paso 2: Editor - Impresión



Editor

1. Seleccione el elemento Impresión.



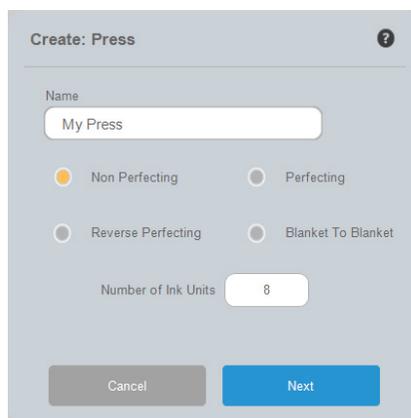
2. Seleccione la función Crear.



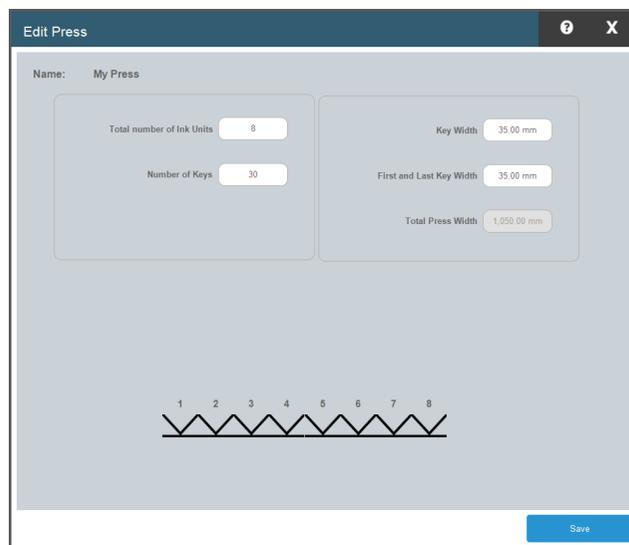
3. Escriba un nombre para la impresión.



4. Seleccione el tipo de impresión y la cantidad de unidades de tintas.



5. Ajuste la impresión según las especificaciones.



Guía de uso del software eXact InkKeyControl 2

Paso 3: Editor - Objetivos



Editor

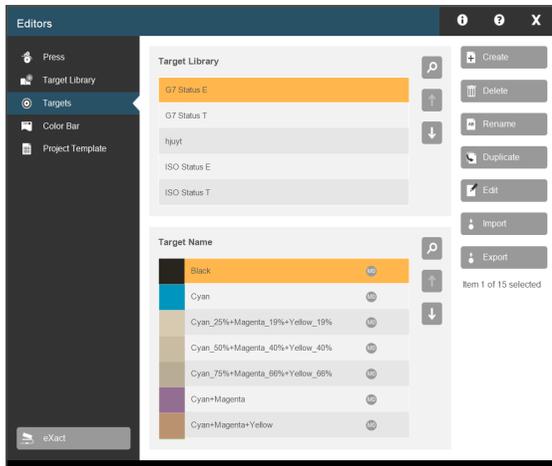
1. Seleccione el botón eXact en la parte inferior de la ventana Editor y conecte el instrumento.



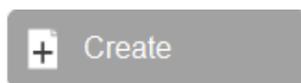
2. Seleccione el elemento Objetivos.



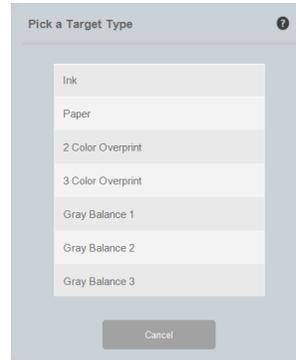
3. Seleccione la biblioteca de objetivos para la que desea crear un objetivo.



4. Seleccione la función Crear.



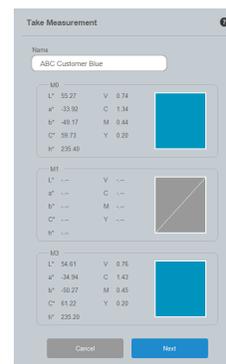
5. Elija un objetivo en la lista. El objetivo puede ser un papel, una tinta o bien una combinación de tintas.



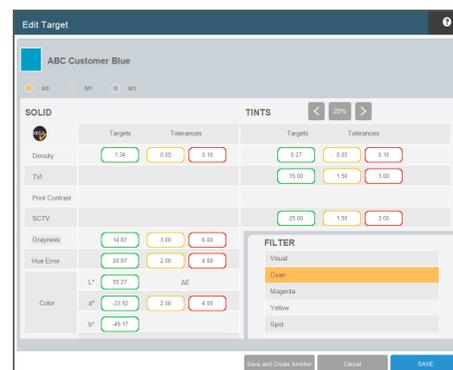
6. Cree un nombre para el objetivo.



7. Haga una medición puntual para el objetivo de la tinta.



8. Modifique las tolerancias para el objetivo.



Guía de uso del software eXact InkKeyControl 2

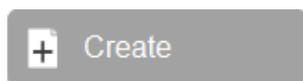
Paso 4: Editor - Barra de colores



1. Seleccione la barra de colores.



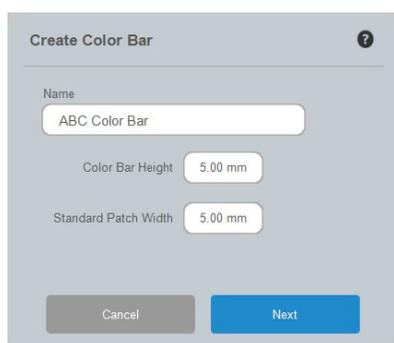
2. Seleccione la función Crear.



3. Cree un nombre para la barra de colores.



4. Escriba la anchura de los parches estándares en la barra de colores y seleccione Siguiente.



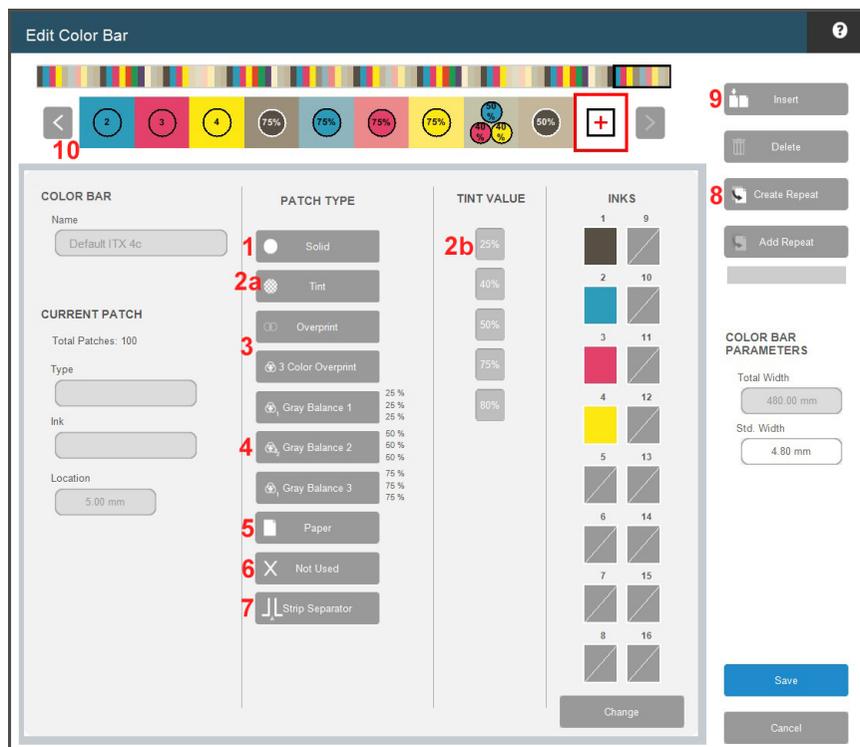
5. Empiece creando la barra de colores. Consulte la página siguiente para obtener más detalles.

Guía de uso del software eXact InkKeyControl 2

Paso 5: Editor - Barra de colores



Editor



Para empezar la barra de colores, seleccione un tipo de parche en la lista y, a continuación, seleccione una tinta y el parche aparecerá en la barra de colores. Continúe hasta que se complete la barra de colores.

1. Parche de tinta plana
- 2a. Parche de tono
- 2b. Después de elegir un parche de tono, seleccione el valor del porcentaje.
3. Sobreimpresión dicromática y sobreimpresión tricromática para rojo, verde, azul y negro tricromático
4. 3 tonos del balance de grises (25%, 50% y 75%)
5. Parche del papel
6. Parche de borrón/omisión que se utilizará para los borrones u otros parches que no se medirán.
7. Un salto insertará una interrupción en donde termina una sección de la barra de colores y otra sección comienza. Esta condición se encuentra en el escaneo de barras de colores “anidadas”.
8. El botón Crear repetición le permite crear una repetición de su patrón terminado.
 - Haga clic en Crear repetición.
 - Seleccione el primer parche y, a continuación, el último parche en el rango.
 - Haga clic en el parche + en la barra de colores. 
 - Haga clic en Agregar repetición tantas veces como sea necesario para ajustarse a lo largo de la hoja de impresión.
9. Utilice la función Insertar para insertar un parche de borrón/omisión a la izquierda de un parche seleccionado en la barra de colores.
10. Vea la barra de colores mientras se está creando para comprobar si hay parches fuera de lugar.

Guía de uso del software eXact InkKeyControl 2

Paso 6: Editor - Plantilla de proyecto

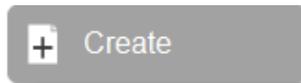


Editor

1. Seleccione el elemento Plantilla de proyecto.



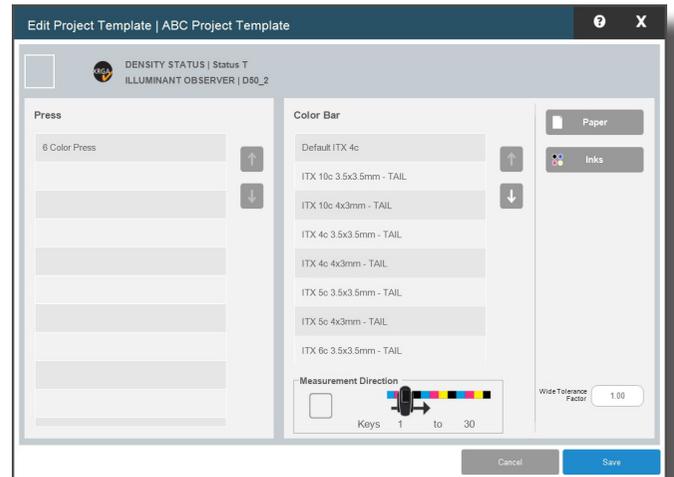
2. Seleccione la función Crear.



3. Cree un nombre para la plantilla de proyecto.



4. Confirme el nombre y haga clic en Siguiente.



1. Seleccione la impresión que va a utilizar.
2. Haga clic en el botón Dirección de medición para configurar la dirección de escaneo de la barra de colores.
3. Seleccione la barra de colores que va a utilizar.
4. Haga clic en el botón Papel para seleccionar la biblioteca de papeles y elija el papel en dicha biblioteca que va a utilizar.
5. Seleccione la biblioteca de tintas y las tintas que va a utilizar.
6. Haga clic en Guardar. Si le falta algo, el software se lo notificará.

Guía de uso del software eXact InkKeyControl 2

Paso 7: Herramienta de impresión



1. Seleccione el elemento Nuevo trabajo.



2. Seleccione una plantilla de proyecto para el trabajo.

3. Cree un nuevo proyecto.



4. Escriba un nombre para el proyecto.



5. Asigne un nombre al trabajo utilizando la información de control de trabajos.



6. Confirme la configuración.



Seleccione las tintas para el trabajo,



confirme la barra de colores y gírela, si es necesario,



y ajuste las densidades de objetivo.

7. Presione el botón de medición y empiece el escaneo.



Una vez que haya terminado con la Puesta a punto, cambie al modo de Producción.



Después de cumplir con los estándares de su sala de prensa, cree una hoja OK.



8. Salga al terminar.

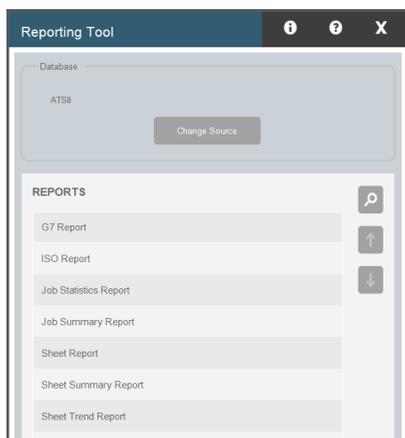


Guía de uso del software eXact InkKeyControl 2

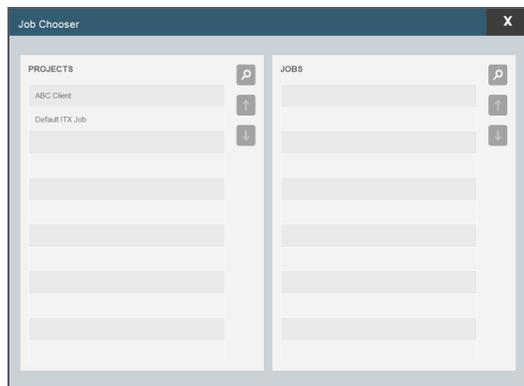
Informe



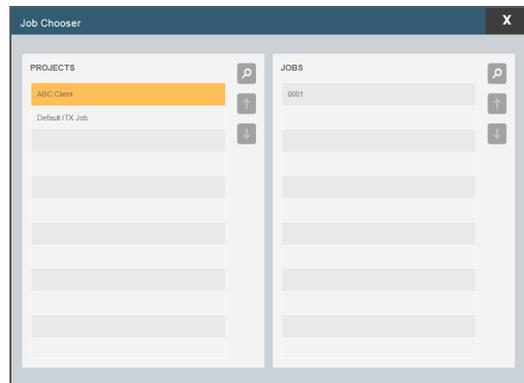
1. Seleccione el tipo de informe.



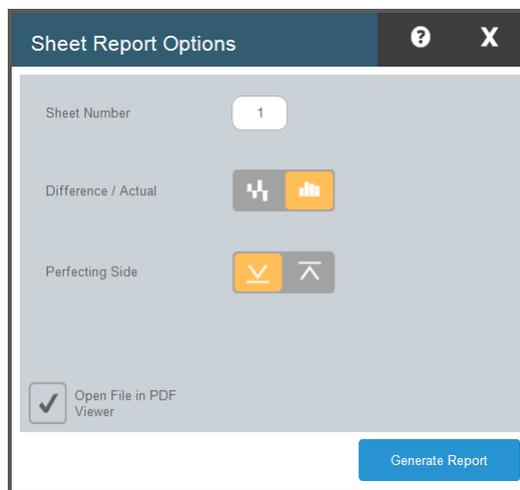
2. Seleccione un proyecto en la lista correspondiente.



3. Resalte el trabajo sobre lo que desea que se base el informe.



4. Marque los elementos de los que desea ver en el informe y desmarque los que usted no necesita.

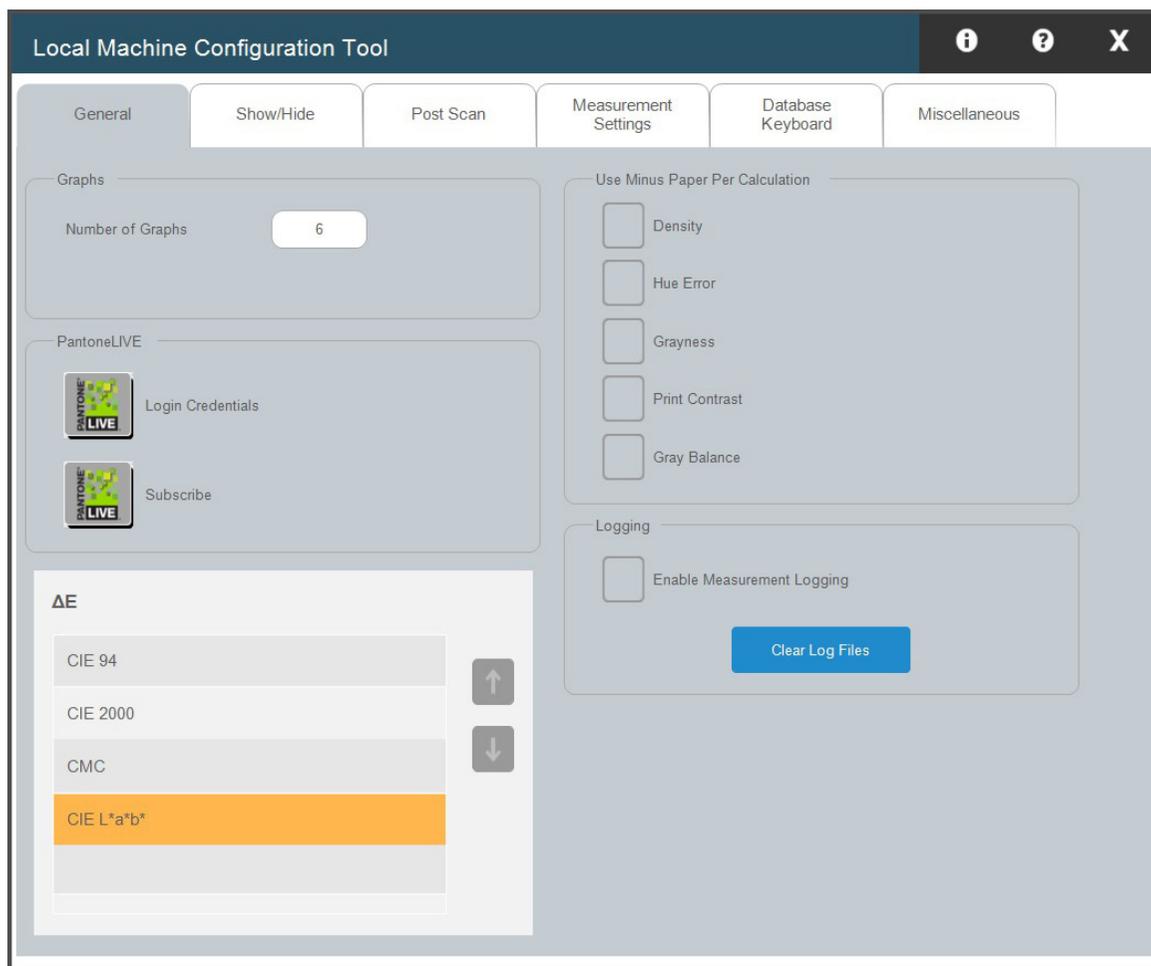


5. Haga clic en Generar informe.



Guía de uso del software eXact InkKeyControl 2

Herramienta de configuración del equipo local



La herramienta de configuración del equipo local se utiliza para personalizar los ajustes predefinidos. El sistema viene con un buen conjunto de ajustes predefinidos, pero si usted desea cambiarlos, seleccione la pestaña (o ficha) correspondiente y haga los cambios según sea necesario.

- 1. General:** cambie la cantidad de gráficos, cuando utilizar la opción Sin papel en los cálculos y los intervalos de calibración.
- 2. Mostrar/Ocultar:** elija los atributos que desea mostrar (densidad, error de matiz, grisado, ganancia de puntos, trap etc.).
- 3. Pos-Escaneo:** seleccione los distintos atributos del informe.
- 4. Configuración de las mediciones:** elija las condiciones de medición, la alineación de las barras de colores y el tipo de dispositivo.
- 5. Base de datos y teclado:** la ubicación y el nombre de la base de datos, además del tipo de teclado.
- 6. Miscelánea:** elija G7, el tipo de trabajo externo y la aplicación externa.



Oficina Central - EE. UU.

X-Rite, Incorporated

4300 44th Street SE

Grand Rapids, Michigan 49512

Teléfonos: (+1) 800 248 9748 o (+1) 616 803 2100 (desde fuera de los EE.UU)

Fax: (+1) 800 292 4437 o (+1) 616 803 2705

Sede Europea

X-Rite Europe GmbH

Althardstrasse 70

8105 Regensdorf

Suiza

Teléfono: (+41) 44 842 24 00

Fax: (+41) 44 842 22 22

Sede del Pacífico Asiático

X-Rite Asia Pacific Limited

Suite 2801, 28th Floor, AXA Tower

Landmark East, 100 How Ming Street

Kwun Tong, Kowloon, Hong Kong

Teléfono: (852)2568-6283

Fax : (852)2885 8610

Visite www.xrite.com para localizar una oficina cercana a su área.